Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2008 г. N 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 13.03.2009 N 84, от 06.08.2009 N 333, от 08.12.2009 N 576,от 24.12.2009 N 619, от 26.02.2010 N 67, от 08.07.2010 N 365,от 11.08.2010 N 439, от 24.12.2010 N 723, от 14.03.2011 N 132,от 07.06.2011 N 378, от 09.11.2011 N 756, от 23.04.2012 N 213,от 27.06.2012 N 334, от 29.12.2012 N 795, от 11.04.2013 N 156,от 06.05.2013 N 209, от 05.08.2013 N 341, от 14.10.2013 N 491,от 29.10.2014 N 651, от 10.04.2015 N 157, от 15.07.2015 N 329,от 04.03.2016 N 74, от 08.09.2016 N 386, от 05.12.2017 N 578,от 19.01.2018 N 16, от 28.02.2019 N 101, от 18.04.2019 N 212,от 15.08.2019 N 461, от 04.12.2019 N 677, от 08.06.2020 N 370,от 30.06.2020 N 426, от 31.07.2020 N 508, от 06.04.2021 N 201,от 04.10.2021 N 776) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В преамбуле слова "(в редакции Закона Амурской области от 15 декабря 2008 г. N 138-ОЗ)" исключены постановлением Правительства Амурской области от 26.02.2010 N 67. |  |

В целях реализации Закона Амурской области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан отдельных категорий" Правительство Амурской области постановляет:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 23.04.2012 N 213)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P57) назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной денежной выплаты;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 11.04.2013 N 156)

[Порядок](#P500) компенсации реабилитированным лицам расходов за установку квартирного телефона, проезд в пределах территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 11.08.2010 N 439)

[Порядок](#P673) назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157;

[Порядок](#P1486) назначения и выплаты гражданам отдельных категорий компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 04.03.2016 N 74)

(п. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.12.2009 N 619)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16 в п. 2 слова "(Ю.Н.Рябинина)" заменены словами "(Н.В.Киселёва)". |  |

2. Министерству социальной защиты населения области (Н.В.Киселёва) обеспечить выполнение настоящих Порядков.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 13.03.2009 N 84, от 04.03.2016 N 74, от 05.12.2017 N 578)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16 в п. 3 слова "Г.А.Бурмистрову" заменены словами "О.В.Лысенко". |  |

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области Рябинину Ю.Н.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 13.03.2009 N 84, от 26.02.2010 N 67, от 23.04.2012 N 213, от 10.04.2015 N 157, от 04.03.2016 N 74, от 05.12.2017 N 578, от 08.06.2020 N 370)

И.о. губернатора

Амурской области

В.В.МАРЦЕНКО

Приложение N 1

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 11.04.2013 N 156, от 06.05.2013 N 209,от 14.10.2013 N 491, от 29.10.2014 N 651,от 10.04.2015 N 157, от 15.07.2015 N 329,от 08.09.2016 N 386, от 05.12.2017 N 578,от 19.01.2018 N 16, от 28.02.2019 N 101,от 18.04.2019 N 212, от 15.08.2019 N 461,от 31.07.2020 N 508, от 06.04.2021 N 201,от 04.10.2021 N 776) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской

области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан

отдельных категорий" (далее - Закон) и определяет механизм назначения и

выплаты ежемесячной денежной выплаты (далее - ЕДВ) гражданам отдельных

 1

категорий, указанным в пунктах 1, 1 , 2, 3, 5, 6 части 1 статьи 1 Закона

(далее - граждане).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651)

В настоящем Порядке применены термины, установленные Законом.

1.2. Назначение и выплата ЕДВ гражданам осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства граждан.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

По месту пребывания (на территории Амурской области) ЕДВ назначается и выплачивается гражданам на период пребывания при условии, что по месту жительства ЕДВ не выплачивается.

ЕДВ назначается и выплачивается только по одному месту жительства (пребывания) гражданина.

1.3. Для назначения ЕДВ гражданин либо его законный представитель, доверенное лицо (далее - представитель) представляет в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ), заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

За назначением ЕДВ недееспособному лицу, законным представителем которого является учреждение, в котором недееспособное лицо пребывает, обращается администрация данного учреждения в ГКУ-УСЗН по месту нахождения этого учреждения либо в МФЦ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

Заявление и документы подаются на бумажном носителе лично, почтовым отправлением либо в форме электронного документа (пакета документов) с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

Копии документов на бумажном носителе подаются вместе с их оригиналами или заверенными в установленном законодательством порядке.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

В случае подачи заявления с прилагаемыми документами с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области в форме электронного документа оригиналы документов представляются гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

Сотрудник ГКУ-УСЗН либо МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, заверяет соответствие не заверенных в установленном законодательством порядке копий документов, предусмотренных настоящим Порядком, их оригиналам, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

1.4. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его подачи с прилагаемыми документами регистрируется в [журнале](#P296) учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении ЕДВ, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.5 - 1.8. Утратили силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16.

1.9 - 1.11. Утратили силу. - Постановление Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651.

1.12. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16.

1.13. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651.

1.14. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате в соответствии с Законом ЕДВ гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о ЕДВ, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 1.14 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

II. НАЗНАЧЕНИЕ ЕДВ

 1

 2.1. Для назначения ЕДВ граждане, указанные в пунктах 1, 1 , 2, 3, 5,

6 части 1 статьи 1 Закона, подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства

(пребывания) либо в МФЦ [заявление](#P368) по форме согласно приложению N 2 к

настоящему Порядку.

К заявлению о назначении ЕДВ прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, подтверждающий право гражданина на ЕДВ;

3) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) гражданина в жилом помещении (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы) (представляется гражданами, не зарегистрированными в занимаемом ими жилом помещении по месту жительства или пребывания);

4) документ, удостоверяющий личность представителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя гражданина, или нотариально заверенная копия такой доверенности (представляются в случае подачи заявления о назначении ЕДВ представителем);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство):

а) гражданина;

б) иного лица либо его законного представителя (представляется в случае, если для предоставления ЕДВ необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем).

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

2.2. Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16.

2.3. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776.

2.4. Гражданами по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в [пункте 2.1](#P110) настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) документ, содержащий сведения об установлении пенсии (представляется гражданами, указанными в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона);

2) справка о размере мер социальной поддержки (пособий, компенсаций, денежных выплат), предоставленных органом социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) (представляется в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права на получение ЕДВ по новому месту жительства (пребывания));

3) справка о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2016 года (для граждан, имеющих звание "Ветеран труда", не являющихся получателями пенсий);

(пп. 3 введен постановлением Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101; в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

 4) документ, подтверждающий наличие необходимого трудового стажа,

 1

предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона (представляется

 1

гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона);

(пп. 4 введен постановлением Правительства Амурской области от 18.04.2019

N 212)

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области (представляется гражданами, имеющими регистрацию в жилом помещении по месту пребывания).

(пп. 5 введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16)

2.5. В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P126) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении ЕДВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

документ, содержащий сведения об установлении пенсии (в отношении граждан, имеющих звание "Ветеран труда", являющихся получателями пенсий);

сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2016 года (в отношении граждан, имеющих звание "Ветеран труда", не являющихся получателями пенсий);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

 сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении

 1

граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона);

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 18.04.2019

N 212)

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина - сведения о размере предоставленных мер социальной поддержки (пособий, компенсаций, денежных выплат) (в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 2.4](#P126) настоящего Порядка);

3) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел - сведения о регистрации по месту пребывания гражданина в жилом помещении (в отношении граждан, имеющих регистрацию в жилом помещении по месту пребывания).

(пп. 3 введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 2.5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16)

2.6. По результатам рассмотрения заявления о назначении ЕДВ и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ по форме, установленной министерством.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461, от 04.10.2021 N 776)

Если при подаче заявления о назначении ЕДВ представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P126) настоящего Порядка, решение о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении ЕДВ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

Если при подаче заявления о назначении ЕДВ не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P126) настоящего Порядка, решение о назначении ЕДВ (отказе в назначении ЕДВ) принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в [пункте 2.5](#P144) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2.7. В случае отказа в назначении ЕДВ письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 06.04.2021 N 201)

2.8. Основаниями отказа в назначении ЕДВ являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктами 2.1](#P110) - [2.3](#P125) настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный [пунктом 1.3](#P87) настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

4) отсутствие у гражданина права на получение ЕДВ;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16)

5) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651.

2.9. ЕДВ назначается с первого числа месяца подачи заявления о назначении ЕДВ и прилагаемых документов.

При наличии у гражданина нескольких оснований для получения ЕДВ ЕДВ назначается гражданину по одному основанию по его выбору в соответствии с его письменным заявлением.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 06.05.2013 N 209, от 29.10.2014 N 651)

2.10. Документы и копии документов, представленных гражданином (представителем), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, решение о назначении ЕДВ брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

2.11. Выплата ЕДВ гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы АО "Почта России" (далее - подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях граждан.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

2.12. Излишне выплаченные суммы ЕДВ удерживаются с гражданина в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения ЕДВ).

Удержания производятся ежемесячно в размере не более двадцати процентов суммы ЕДВ, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более двадцати процентов суммы ЕДВ, причитающейся к выплате, оформляется заявлением.

При прекращении, приостановлении выплаты ЕДВ оставшаяся задолженность подлежит возмещению гражданином в полном объеме, а в случае отказа от добровольного возмещения - взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

2.13. Суммы ЕДВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДВ

Утратил силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16.

IV. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДВ

4.1. Решение о приостановлении выплаты ЕДВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) подачи гражданином заявления о назначении ему ежемесячного пособия, предусмотренного Законами Амурской области от 9 февраля 1998 г. N 54-ОЗ "О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией и Амурской областью" (далее - Закон области от 9 февраля 1998 г. N 54-ОЗ), от 7 марта 2003 г. N 192-ОЗ "О ежемесячном пособии лицам, имеющим особые заслуги перед Амурской областью в сфере сельскохозяйственного производства" (далее - Закон области от 7 марта 2003 г. N 192-ОЗ), - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи гражданином в ГКУ-УСЗН заявления о назначении указанного пособия;

2) неполучения назначенной ЕДВ в течение шести месяцев подряд - начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Решение о приостановлении выплаты ЕДВ принимается в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P198), [2](#P199) настоящего пункта, по форме, установленной министерством.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 15.08.2019 N 461)

4.2. Решение о возобновлении выплаты ЕДВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) отказа гражданину в назначении ежемесячного пособия, предусмотренного Законами области от 9 февраля 1998 г. N 54-ОЗ, от 7 марта 2003 г. N 192-ОЗ;

2) обращения гражданина за возобновлением выплаты ЕДВ, приостановленной по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 4.1](#P199) настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты ЕДВ принимается в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P203), [2](#P204) настоящего пункта, по форме, установленной министерством.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491; в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 15.08.2019 N 461)

4.3. Возобновление выплаты ЕДВ производится с месяца, с которого выплата ЕДВ была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

4.4. Начисленные суммы ЕДВ, не полученные гражданином своевременно, выплачиваются ему за весь период, выплата ЕДВ в котором не была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на их получение в данный период). Срок обращения за указанными суммами ЕДВ составляет 3 года и исчисляется с первого месяца их неполучения.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕДВ

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491)

5.1. Решение о прекращении выплаты ЕДВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

2) снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредставление гражданином в ГКУ-УСЗН документов, подтверждающих проживание гражданина в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

 1

 3) подачи гражданами, указанными в пунктах 1, 1 , 2, 3, 5, 6 части 1

статьи 1 Закона, заявления о назначении ЕДВ по другому основанию либо

поступления в ГКУ-УСЗН сведений о включении указанных граждан в Федеральный

регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

4) смерти гражданина, а также объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим;

5) назначения гражданину ежемесячного пособия, предусмотренного Законами области от 9 февраля 1998 г. N 54-ОЗ, от 7 марта 2003 г. N 192-ОЗ;

6) истечения 6 месяцев с даты приостановления выплаты ЕДВ в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.1](#P199) настоящего Порядка;

7) выявления недостоверности сведений в документах, представленных гражданином для назначения ЕДВ;

 1

 8) подачи гражданами, указанными в пунктах 1, 1 , 2, 3, 5, 6 части 1

статьи 1 Закона, заявления об отказе в получении ЕДВ в произвольной

письменной форме.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021

N 776)

5.2. Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P214), [2 пункта 5.1](#P215) настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты ЕДВ, в течение 10 календарных дней с даты их наступления.

Решение о прекращении выплаты ЕДВ принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P214), [2](#P215), [4 пункта 5.1](#P223) настоящего Порядка, либо с даты наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 3](#P218), [5](#P224) - [8 пункта 5.1](#P229) настоящего Порядка, по форме, установленной министерством.

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.3. Прекращение выплаты ЕДВ производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 5.1](#P213) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16, от 28.02.2019 N 101, от 04.10.2021 N 776)

5.4 - 5.9. Утратили силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16.

5.10. В целях восстановления выплаты ЕДВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 5.1](#P215) настоящего Порядка, гражданин в ГКУ-УСЗН представляет заявление о восстановлении выплаты ЕДВ по форме, установленной министерством, документ, удостоверяющий личность, а также документ, указанный в [подпункте 3 пункта 2.1](#P118) настоящего Порядка.

Одновременно с заявлением о восстановлении выплаты ЕДВ и документами, указанными в [абзаце первом](#P241) настоящего пункта, гражданин вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (представляется гражданами, имеющими регистрацию в жилом помещении по месту пребывания).

В случае если гражданином не представлен документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания в жилом помещении на территории обслуживания ГКУ-УСЗН, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о восстановлении выплаты ЕДВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения о регистрации по месту пребывания гражданина в жилом помещении (в отношении граждан, имеющих регистрацию в жилом помещении по месту пребывания на территории обслуживания ГКУ-УСЗН).

В целях восстановления выплаты ЕДВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 5.1](#P225) настоящего Порядка, гражданин представляет в ГКУ-УСЗН заявление о восстановлении выплаты ЕДВ по форме, установленной министерством, и документ, удостоверяющий личность.

(п. 5.10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.11. Восстановление выплаты ЕДВ производится:

с месяца прекращения выплаты ЕДВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 5.1](#P215) настоящего Порядка (но не ранее месяца возникновения права на получение ЕДВ по новому месту жительства (пребывания, проживания);

с месяца подачи заявления о восстановлении выплаты ЕДВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 5.1](#P225) настоящего Порядка;

ЕДВ восстанавливается не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на получение ЕДВ за указанный период).

(п. 5.11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.12. При восстановлении выплаты ЕДВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 5.1](#P225) настоящего Порядка, гражданину выплачиваются неполученные им суммы ЕДВ за период, предшествующий приостановлению выплаты ЕДВ (при условии сохранения у гражданина права на их получение за указанный период).

(п. 5.12 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.13. Решение об отказе в восстановлении выплаты ЕДВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) указания в заявлении о восстановлении выплаты ЕДВ недостоверных или неполных сведений;

2) отсутствия у гражданина права на получение ЕДВ.

(п. 5.13 в ред. постановления Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16)

5.14. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты ЕДВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о восстановлении выплаты ЕДВ по форме, установленной министерством.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16, от 28.02.2019 N 101, от 15.08.2019 N 461)

5.15. В случае отказа в восстановлении выплаты ЕДВ письменное уведомление об отказе в восстановлении выплаты ЕДВ направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 06.04.2021 N 201)

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае переезда на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области выплата ЕДВ прекращается по старому месту жительства с месяца, следующего за месяцем снятия гражданина с регистрационного учета. ГКУ-УСЗН выдается [справка](#P474) о периоде выплаты и сумме выплаченной ЕДВ по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Назначение ЕДВ по новому месту жительства осуществляется в порядке, установленном [разделом II](#P107) настоящего Порядка.

6.2. При переезде на новое место жительства личное дело гражданина не пересылается. Хранение личных дел граждан осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

6.3. Сумма ЕДВ, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

6.4. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в течение 7 рабочих дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

6.5. ГКУ-УСЗН ежемесячно производят сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

6.6. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансирование министерства осуществляется:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

на выплату ЕДВ через кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕДВ;

на выплату ЕДВ через подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕДВ.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату ЕДВ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату ЕДВ:

в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕДВ;

в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕДВ.

Объем денежных средств на выплату ЕДВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке ЕДВ, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке ЕДВ производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

6.8. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Амурской областиот 14.10.2013 N 491) |  |

ЖУРНАЛ

учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении

ежемесячной денежной выплаты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата приема заявления и документов | Сведения о заявителе | Категория обратившегося | Дата и номер документа, подтверждающего право на выплату ЕДВ | Содержание решения ГКУ-УСЗН |
| Ф.И.О. | дата рождения | адрес места жительства | дата и номер решения о назначении ЕДВ или решения об отказе в назначении ЕДВ | размер ЕДВ | срок назначения | номер личного дела |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГКУ-УСЗН)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о назначении ежемесячной денежной выплаты

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается почтовый адрес места жительства)

3. Документ, удостоверяющий личность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа |  | Серия и номер документа |  |
| Кем выдан |  | Дата выдачи |  |

4. Наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование категории)

7. Прошу перечислить ежемесячную денежную выплату

|  |  |
| --- | --- |
| На счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и N филиала кредитного учреждения) | Через почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_ |

8. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной

денежной выплаты, обязуюсь сообщить об этом в ГКУ-УСЗН в течение 10 дней с

даты их наступления.

9. Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении

персональных данных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Дата | Подпись заявителя |

|  |  |
| --- | --- |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| Данные, указанные в [п. 3](#P377) заявления, соответствуют документу, удостоверяющему личность |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись специалиста) |

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Принял |
|  |  |
|  | (дата приема) | (подпись специалиста) |

Приложение N 3

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Утратило силу с 1 января 2018 года. - Постановление Правительства Амурской области от 19.01.2018 N 16.

Приложение N 4

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты

Утратило силу. - Постановление Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651.

Приложение N 5

к Порядку

 СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

о том, что за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произведена ежемесячная денежная выплата в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

по категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель

руководителя) ГКУ-УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ

ЗА УСТАНОВКУ КВАРТИРНОГО ТЕЛЕФОНА, ПРОЕЗД

В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОДИН РАЗ В ГОД (ТУДА И ОБРАТНО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 13.03.2009 N 84, от 11.08.2010 N 439,от 24.12.2010 N 723, от 09.11.2011 N 756,от 23.04.2012 N 213, от 29.12.2012 N 795,от 11.04.2013 N 156, от 06.05.2013 N 209,от 14.10.2013 N 491, от 05.12.2017 N 578,от 28.02.2019 N 101, от 15.08.2019 N 461,от 31.07.2020 N 508, от 06.04.2021 N 201,от 04.10.2021 N 776) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан отдельных категорий" (далее - Закон) и определяет механизм компенсации расходов реабилитированным лицам за установку телефона и проезд на транспорте.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 23.04.2012 N 213)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Правительства Амурской области от 09.11.2011 N 756 в п. 2 слова "государственными бюджетными учреждениями - управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам области (далее - ГБУ УСЗН)" заменены словами "государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее - ГКУ-УСЗН)". |  |

2. Компенсация расходов реабилитированным лицам за установку квартирного телефона, проезд в пределах территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно) железнодорожным, воздушным, водным или междугородным автомобильным транспортом осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства реабилитированных лиц.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 11.08.2010 N 439, от 09.11.2011 N 756, от 23.04.2012 N 213, от 06.04.2021 N 201)

3. Компенсация расходов на установку квартирного телефона осуществляется на основании следующих документов, представляемых реабилитированным лицом в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий факт оплаты стоимости установки квартирного телефона (чек или счет на оплату с отметкой об оплате либо другие документы).

Компенсация стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации один раз в год (туда и обратно) осуществляется на основании следующих документов, представляемых реабилитированным лицом в ГКУ-УСЗН:

заявление;

документ, подтверждающий факт оплаты стоимости проезда (билет или маршрут-квитанция (электронный билет));

справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации (для реабилитированных лиц, следовавших до пункта назначения, находящегося за пределами границы Российской Федерации);

справка о стоимости проезда железнодорожным транспортом по маршруту следования реабилитированного лица (в случае если реабилитированное лицо воспользовалось воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения по данному маршруту).

При следовании реабилитированного лица к месту назначения и обратно с пересадками с одного вида междугородного транспорта на другой компенсация расходов осуществляется за проезд всеми видами междугородного транспорта. Стоимость проезда, подлежащая компенсации в размерах, установленных Законом, не должна превышать стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейных вагонах с четырехместным купе любой категории поезда;

б) внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна на всех линиях сообщений;

в) морским транспортом - в каюте IV - V групп морского судна регулярных транспортных линий;

г) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

д) автомобильным междугородным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 29.12.2012 N 795)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 29.12.2012 N 795.

В случае обращения за получением указанных в настоящем пункте компенсаций от имени реабилитированного лица его законным представителем (доверенным лицом) дополнительно предъявляются документы, подтверждающие полномочия действовать от имени подопечного (доверителя).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подаются заявителями на бумажном носителе либо в форме электронных документов.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в день их подачи.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

При подаче заявления в форме электронного документа документы, указанные в настоящем пункте, направляются заявителями в форме электронных документов через единый портал государственных и муниципальных услуг. Оригиналы документов представляются заявителями в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

В случае если реабилитированное лицо (далее - заявитель) обращается в ГКУ-УСЗН впервые, им в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, представляется справка о реабилитации.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491)

(п. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 23.04.2012 N 213)

3.1 - 3.3. Утратили силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491.

3.4. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных [пунктом 3](#P521) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

Основанием для отказа в назначении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 3](#P521) настоящего Порядка;

2) непредставление оригиналов документов, представленных в форме электронного документа, в срок, установленный [абзацем двадцатым пункта 3](#P543) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 15.08.2019 N 461)

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491)

4. ГКУ-УСЗН осуществляет перечисление средств на расчетные счета заявителей в кредитной организации либо через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала АО "Почта России" в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о назначении компенсации.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 13.03.2009 N 84, от 09.11.2011 N 756, от 28.02.2019 N 101, от 31.07.2020 N 508)

5. Объем перечисляемых средств определяется с учетом расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений Управления Федеральной почтовой связи Амурской области по доставке денежных выплат и уплату налога на добавленную стоимость.

Финансирование расходов на оплату услуг обособленных структурных подразделений Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиала АО "Почта России" по доставке денежных выплат производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 13.03.2009 N 84, от 31.07.2020 N 508)

6. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении реабилитированным лицам в соответствии с Законом компенсации расходов, указанных в [пункте 2](#P519) настоящего Порядка, в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о предоставлении реабилитированным лицам компенсации расходов, указанных в [пункте 2](#P519) настоящего Порядка, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

Приложение N 3

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ

ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ

ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Утратил силу с 1 января 2010 года. - Постановление Правительства Амурской области от 24.12.2009 N 619.

Приложение N 4

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ,

ВКЛЮЧЕННЫМ В ОБЛАСТНОЙ РЕГИСТР, ОТКАЗАВШИМСЯ

ОТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, ДЕНЕЖНОЙ

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕФОНОМ

И РАДИОТРАНСЛЯЦИОННЫМИ ТОЧКАМИ

Утратил силу с 1 января 2010 года. - Постановление Правительства Амурской области от 24.12.2009 N 619.

Приложение N 5

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ПРОЕЗДУ

ГРАЖДАН ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, ОТКАЗАВШИХСЯ

ОТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ

ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНЫХ ПОЕЗДАХ (КРОМЕ ВАГОНОВ

ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ) И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

ПРЕДПРИЯТИЯМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Утратил силу с 1 января 2010 года. - Постановление Правительства Амурской области от 24.12.2009 N 619.

Приложение N 6

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ПРОЕЗДУ

ГРАЖДАН ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ОБЛАСТНОЙ

РЕГИСТР, ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ

ВЫПЛАТЫ, НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО

ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫМИ МАРШРУТАМИ

И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПАССАЖИРСКИМ

АВТОТРАНСПОРТНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ

Утратил силу с 1 января 2010 года. - Постановление Правительства Амурской области от 24.12.2009 N 619.

Приложение N 7

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ

ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ (КРОМЕ РАСХОДОВ

НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ

И МЕТАЛЛОКЕРАМИКИ), СНИЖЕНИЮ ОПЛАТЫ

СТОИМОСТИ ЛЕКАРСТВ ПО РЕЦЕПТАМ, ВЫПИСАННЫМ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Утратил силу с 1 января 2010 года. - Постановление Правительства Амурской области от 24.12.2009 N 619.

Приложение N 8

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО

ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 11.04.2013 N 156, от 06.05.2013 N 209,от 05.08.2013 N 341, от 14.10.2013 N 491,от 29.10.2014 N 651, от 10.04.2015 N 157,от 15.07.2015 N 329, от 08.09.2016 N 386,от 05.12.2017 N 578, от 19.01.2018 N 16,от 28.02.2019 N 101, от 18.04.2019 N 212,от 15.08.2019 N 461, от 30.06.2020 N 426,от 31.07.2020 N 508, от 06.04.2021 N 201,от 04.10.2021 N 776) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан отдельных категорий" (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) гражданам отдельных категорий, указанным в пунктах 1 - 3, 5, 6, 9 - 11 части 1 статьи 1 Закона (далее - граждане).

В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных Законом.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

1.2. Назначение и выплата ЕСВ осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства граждан.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

По месту пребывания (на территории Амурской области) ЕСВ назначается и выплачивается гражданам на период пребывания при условии, что по месту жительства меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляются.

ЕСВ назначается и выплачивается только по одному месту жительства (пребывания) гражданина.

1.3. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданами либо их законными представителями, доверенными лицами (далее - представители) на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области. При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов представляются гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 06.04.2021 N 201)

Для назначения ЕСВ заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ).

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

1.4. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, регистрируется в день его подачи с прилагаемыми документами.

1.5 - 1.8. Утратили силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491.

1.9. Справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином (далее - справка о зарегистрированных лицах), должна быть получена не ранее чем за месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН (МФЦ) за назначением ЕСВ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

1.10. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491.

1.11. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате в соответствии с Законом ЕСВ гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о ЕСВ, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 1.11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

II. НАЗНАЧЕНИЕ ЕСВ

 2.1. Граждане, указанные в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта

9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионеры на селе из их

числа подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства (пребывания) либо в МФЦ

[заявление](#P1132) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Граждане,

 1

указанные в пунктах 1, 1 , 6, подпунктах "б", "в", "г" пункта 9 части 1

статьи 1 Закона, а также пенсионеры на селе из их числа подают в ГКУ-УСЗН

 по месту жительства (пребывания) либо в МФЦ [заявление](#P1284) по форме согласно

 1

приложению N 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201,

от 04.10.2021 N 776)

К заявлению о назначении ЕСВ прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, подтверждающий право гражданина на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

3) документ, подтверждающий факт проживания (пребывания) гражданина в жилом помещении (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы) (представляется гражданами, не зарегистрированными в занимаемом ими жилом помещении по месту жительства (пребывания));

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

4) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (представляются в случае подачи заявления представителем);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 5 п. 2.1 разд. II приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

5) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при наличии задолженности - соглашение по ее погашению.

(пп. 5 введен постановлением Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

В случае если для назначения ЕСВ необходима обработка персональных данных иного лица при обращении за назначением ЕСВ, гражданин дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

 1

 2.1 . В дополнение к документам, указанным в [пункте 2.1](#P713) настоящего

Порядка, гражданами, указанными в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а",

"д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на

селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9,

пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, представляются следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

1) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329;

2) документ, содержащий сведения о размере занимаемой гражданином площади жилого помещения, за исключением правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

3) документы, подтверждающие родственные отношения с заявителем совместно проживающих граждан (представляются в случае, если меры социальной поддержки гражданина распространяются на членов его семьи);

4) документ, содержащий сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется гражданин (квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг или выписка из лицевого счета на жилое помещение), за месяц, предшествующий месяцу обращения в ГКУ-УСЗН (МФЦ);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

5) документ, подтверждающий наличие в занимаемом жилом помещении печного либо автономного отопления (представляется в случае, если гражданин претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива или автономного отопления).

(п. 2.1.1 введен постановлением Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

 2.2. Гражданами по собственной инициативе в дополнение к документам,

 1

указанным в [пунктах 2.1](#P713) и [2.1](#P739) настоящего Порядка, могут быть представлены:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

1) документ, содержащий сведения об установлении пенсии (представляется гражданами, указанными в пунктах 2, 11 части 1 статьи 1 Закона);

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329, от 28.02.2019 N 101)

2) справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином (далее - справка о зарегистрированных лицах) (представляется гражданами, указанными в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона);

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329, от 18.04.2019 N 212)

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная в отношении жилого помещения, в котором проживает гражданин (представляется гражданами, указанными в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона);

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

4) договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, наймодателем по которому является орган местного самоуправления (далее - договор найма помещения социального использования) (представляется гражданами, указанными в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона);

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157, от 18.04.2019 N 212)

5) справка о выплате ЕСВ (о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) в органе социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) (представляется в случае изменения гражданином места жительства (пребывания) и реализации им права на получение ЕСВ по новому месту жительства (пребывания);

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в пп. 6 п. 2.2 постановлением Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. |  |

6) справка о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим:

на 31 декабря 2016 года - для граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона;

на 31 декабря 2018 года - для граждан, указанных в пункте 11 части 1 статьи 1 Закона;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

 7) документ, подтверждающий наличие необходимого трудового стажа,

 1

предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона (представляется

 1

гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона);

(пп. 7 введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021

N 776)

8) свидетельство о регистрации по месту пребывания (представляется гражданами в целях назначения ЕСВ по месту пребывания).

(пп. 8 введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651)

2.3. В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P755) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении ЕСВ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие изменений, внесенных в пп. 1 п. 2.3 постановлением Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021. |  |

1) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

документ, содержащий сведения об установлении пенсии (в отношении граждан, указанных в пунктах 2, 11 части 1 статьи 1 Закона, не являющихся получателями пенсий);

сведения о соответствии условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим:

на 31 декабря 2016 года - в отношении граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 1 Закона, не являющихся получателями пенсий;

на 31 декабря 2018 года - в отношении граждан, указанных в пункте 11 части 1 статьи 1 Закона, не являющихся получателями пенсий;

 сведения об общей продолжительности трудового стажа (в отношении

 1

граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 1 Закона).

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021

N 776)

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021

N 201)

2) в органах местного самоуправления по месту жительства гражданина - копию договора социального найма, договора найма помещения социального использования;

3) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел - сведения о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

4) в Управлении Росреестра по Амурской области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если права на занимаемое заявителем жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

5) в органах социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) гражданина - сведения о выплате ЕСВ (о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) (в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 2.2](#P768) настоящего Порядка).

Запросы о сведениях, указанных в [подпунктах 1](#P788) - [5](#P807) настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329)

2.4. По результатам рассмотрения заявления о назначении ЕСВ и прилагаемых (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении ЕСВ или об отказе в назначении ЕСВ по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

Если при подаче заявления о назначении ЕСВ представлены документы, представление которых предусмотрено [пунктом 2.2](#P755) настоящего Порядка, решение о назначении ЕСВ (отказе в назначении ЕСВ) принимается в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении ЕСВ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

Если при подаче заявления о назначении ЕСВ не представлены документы, представление которых предусмотрено [пунктом 2.2](#P755) настоящего Порядка, решение о назначении ЕСВ (отказе в назначении ЕСВ) принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений, указанных в [пункте 2.3](#P786) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

 1 1

 2.4 . Гражданам, указанным в пунктах 1, 1 части 1 статьи 1 Закона,

ЕСВ назначается с 1 октября 2021 года в беззаявительном порядке при

одновременном соответствии по состоянию на 1 октября 2021 года следующим

условиям:

1) получение ежемесячной денежной выплаты (по соответствующему основанию);

2) неполучение ЕСВ по иному основанию;

3) неполучение региональной социальной доплаты к пенсии (далее - РСД);

4) наличие регистрации по месту жительства (пребывания) в жилом помещении либо документа, указанного в [подпункте 3 пункта 2.1](#P729) настоящего Порядка;

5) отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или наличие соглашения по ее погашению.

ЕСВ назначается в беззаявительном порядке на основании имеющихся в ГКУ-УСЗН сведений, а также сведений, полученных ГКУ-УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) о регистрации в жилом помещении по месту жительства (пребывания).

ГКУ-УСЗН принимает решение о назначении ЕСВ в беззаявительном порядке (об отказе в назначении ЕСВ) не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

 Основанием для отказа в назначении ЕСВ в беззаявительном порядке

 1

гражданам, указанным в пунктах 1, 1 части 1 статьи 1 Закона, является

несоответствие указанных граждан условиям, указанным в [абзацах втором](#P823) -

[шестом](#P827) настоящего пункта.

 1

 ГКУ-УСЗН информирует граждан, указанных в пунктах 1, 1 части 1 статьи

1 Закона, о принятом в отношении них решении о назначении ЕСВ (отказе в

назначении ЕСВ) в беззаявительном порядке. Уведомление о принятом решении

направляется гражданину не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения

(способом, позволяющим подтвердить факт направления). В случае принятия

решения об отказе в назначении ЕСВ в уведомлении указываются причины

принятого решения, порядок обращения за назначением ЕСВ.

 1

 ГКУ-УСЗН информирует граждан, указанных в пунктах 1, 1 части 1 статьи

1 Закона и получающих по состоянию на 1 октября 2021 года ежемесячную

денежную выплату по соответствующему основанию, а также РСД, о наличии у

них права на получение ЕСВ с 1 октября 2021 года, а также о порядке

обращения за назначением ЕСВ. Соответствующее уведомление ГКУ-УСЗН

направляет гражданину не позднее 15 октября 2021 года (способом,

позволяющим подтвердить факт направления).

 1

 Граждане, указанные в пунктах 1, 1 части 1 статьи 1 Закона, в

отношении которых было ранее принято решение об отказе в назначении ЕСВ в

беззаявительном порядке, обращаются за назначением ЕСВ в соответствии с

[разделом II](#P711) настоящего Порядка. В случае если указанные граждане обратились

с заявлением о назначении ЕСВ и прилагаемыми документами в период с 1

октября 2021 года по 30 июня 2022 года, таким гражданам ЕСВ назначается с 1

октября 2021 года (но не ранее возникновения права на получение ЕСВ).

 1

(п. 2.4 введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021

N 776)

2.5. В случае отказа в назначении ЕСВ письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

2.6. Основаниями отказа в назначении ЕСВ являются:

 1) представление не всех документов, которые должны быть представлены

 1

в соответствии с [пунктами 2.1](#P713) и [2.1](#P739) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) непредставление оригиналов документов, представленных в форме электронного документа, в срок, установленный [пунктом 1.3](#P698) настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

4) отсутствие у гражданина права на получение ЕСВ.

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491)

2.7. ЕСВ назначается с первого числа месяца подачи заявления о назначении ЕСВ и прилагаемых документов.

При наличии у гражданина нескольких оснований для получения ЕСВ ЕСВ назначается гражданину по одному основанию по его выбору в соответствии с его письменным заявлением.

При совместном проживании двух и более граждан, имеющих право на получение ЕСВ, назначение и выплата ЕСВ производятся каждому из них на часть жилого помещения и коммунальных услуг, приходящуюся на льготника. Выплата ЕСВ может быть произведена одному из граждан при наличии письменного согласия остальных граждан, проживающих совместно и имеющих право на ее получение.

2.8. Документы и копии документов, представленных гражданином (представителем), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, решение о назначении ЕСВ брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

2.9. Размер ЕСВ определяется в соответствии с размером социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренным Законом.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

2.10. Расчет ЕСВ гражданам, указанным в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, производится в соответствии с [методикой](#P1360) определения размера ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку, индивидуально каждому гражданину на те виды услуг, право на социальную поддержку по оплате которых предусмотрено ему Законом и которые предоставляются ему ежемесячно.

Расчет ЕСВ на услуги, предоставляемые гражданину не ежемесячно, производится на основании представленных гражданином документов, подтверждающих фактические расходы на оплату данных услуг.

При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, занимающим площадь меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, размер ЕСВ определяется исходя из фактически занимаемой площади жилого помещения.

При расчете размера ЕСВ гражданам, указанным в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, используются имеющиеся в ГКУ-УСЗН сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу начисления ЕСВ. Сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги представляются в ГКУ-УСЗН лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее - организации ЖКХ), либо гражданами по запросу ГКУ-УСЗН.

(п. 2.10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

2.11. Гражданам, у которых в соответствии с Законом право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг не распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, расчет ЕСВ производится на объем коммунальных услуг, составляющий долю гражданина в общем объеме потребленных коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Гражданам, у которых в соответствии с Законом право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, проживающим с иными гражданами, не входящими в состав семьи, расчет ЕСВ производится на объем коммунальных услуг, составляющий долю гражданина и членов его семьи в общем объеме потребленных коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Объем коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, определяется путем деления общего объема коммунальных услуг, потребленных в жилом помещении, на количество лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

На основании заявлений граждан, указанных в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионеров на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, не учитываются при определении регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и объема коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, совместно зарегистрированные, но длительно (более 1 месяца) не проживающие в жилом помещении лица, при условии, что их отсутствие подтверждено следующими документами:

свидетельством о регистрации по месту пребывания;

справкой о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решением суда о признании безвестно отсутствующим;

справкой медицинской организации о нахождении на принудительном лечении по решению суда;

иными предусмотренными законодательством документами, оформленными в установленном порядке, подтверждающими факт непроживания лица по месту регистрации.

(п. 2.11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

2.12. Гражданам, указанным в подпунктах 2, 3, 5, в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, проживающим в домах с печным отоплением, предоставляется денежная выплата на приобретение твердого топлива, расчет которой производится исходя из нормативов потребления твердого топлива, для предоставления мер социальной поддержки, установленных Правительством области, площади жилого помещения, размера социальной поддержки, предусмотренного гражданам отдельных категорий действующим законодательством, и цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, отпускаемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, утверждаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157, от 18.04.2019 N 212)

2.13. При наличии на топливоснабжающем предприятии твердого топлива (уголь) различной стоимости расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится исходя из наибольшей стоимости твердого топлива, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области.

При отсутствии на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива определяется исходя из предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива.

2.14. Размер денежной выплаты на приобретение твердого топлива гражданам, имеющим право на ее получение, рассчитывается на календарный год согласно заявлению гражданина и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

В случае если право гражданина на включение в размер ЕСВ денежной выплаты на приобретение твердого топлива наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

2.15. Заявления на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива в текущем году подаются гражданами, имеющими право на ее получение, в ГКУ-УСЗН, осуществляющее выплату ЕСВ, до 31 декабря текущего года. Гражданам, не подавшим заявление на предоставление денежной выплаты на приобретение твердого топлива в установленный срок, по их заявлению предоставляется денежная выплата на приобретение твердого топлива за прошедший год при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в прошедшем году.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

2.16. Денежная выплата на доставку твердого топлива включается в размер ЕСВ гражданам, имеющим право на данную меру социальной поддержки, при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на доставку твердого топлива.

(п. 2.16 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2.17. При наличии автономного отопления жилого помещения на жидком топливе гражданам, указанным в подпунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, предоставляется денежная выплата на оплату отопления на основании заявления гражданина и документов, подтверждающих наличие в жилом помещении автономного отопления на жидком топливе.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157, от 08.09.2016 N 386, от 18.04.2019 N 212)

Расчет денежной выплаты на оплату отопления производится исходя из нормативов потребления твердого топлива для предоставления мер социальной поддержки, установленных Правительством области, площади жилого помещения, на которую предоставляются меры социальной поддержки, процента снижения платы за коммунальные услуги, предусмотренного гражданам отдельных категорий действующим законодательством, и цен на топливо твердое, реализуемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, утверждаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления на предоставление денежной выплаты на оплату отопления.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов твердого топлива (уголь, дрова), расчет денежной выплаты на оплату отопления производится исходя из цены на уголь.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов угля различной стоимости, расчет денежной выплаты на оплату отопления производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

В случае отсутствия на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет денежной выплаты на оплату отопления производится исходя из предельной розничной цены на уголь, утвержденной уполномоченным исполнительным органом государственной власти области, действующей на дату подачи гражданином заявления на предоставление денежной выплаты на оплату отопления. Если уполномоченным исполнительным органом государственной власти области для муниципального образования установлены предельные розничные цены на несколько видов угля, расчет денежной выплаты на оплату отопления производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

Размер денежной выплаты на оплату отопления рассчитывается на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

В случае если право гражданина на включение в размер ЕСВ денежной выплаты на оплату отопления наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет денежной выплаты на оплату отопления производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

2.18. Граждане, указанные в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионеры на селе из их числа, имеют право на перерасчет ЕСВ в части оплаты отопления в случае, если их фактические расходы на оплату отопления превысили сумму полученной ЕСВ в указанной части.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157, от 18.04.2019 N 212)

Перерасчет размера ЕСВ в части оплаты отопления производится по заявлениям граждан один раз в шесть месяцев при предъявлении документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на оплату отопления за все месяцы истекшего полугодия, в которых гражданин получал ЕСВ.

Заявления о перерасчете за первое полугодие подаются гражданами не ранее июля текущего года, за второе полугодие - не ранее января следующего года.

Сумма перерасчета выплачивается гражданину в месяце, следующем за месяцем подачи заявления.

2.19. Денежная выплата на оплату сжиженного газа в баллонах гражданам, имеющим право на социальную поддержку по оплате коммунальных услуг, включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем представления гражданами документов, подтверждающих расходы на приобретение сжиженного газа в баллонах (абонентская книжка, чеки и копии чеков об оплате). Размер денежной выплаты на оплату сжиженного газа в баллонах определяется как 50% понесенных гражданином расходов на приобретение сжиженного газа в баллонах по цене на газ, реализуемый населению на территории муниципального образования, в пределах нормативов потребления газоснабжения в жилом помещении для предоставления мер социальной поддержки, установленных Правительством Амурской области, без учета оплаты услуг по доставке сжиженного газа в баллонах.

(п. 2.19 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2.20. Граждане, получающие ЕСВ, обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ (в том числе в случаях изменения состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, места жительства, перечня потребляемых услуг, основания для получения ЕСВ), в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств и представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие произошедшие изменения, за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 2](#P762) - [4 пункта 2.2](#P766) настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651, от 28.02.2019 N 101)

В случае если документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P762) - [4 пункта 2.2](#P766) настоящего Порядка, служат подтверждением представленных гражданином сведений об изменении обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, и не представлены получателем ЕСВ по собственной инициативе, они запрашиваются ГКУ-УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном [пунктом 2.3](#P786) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 29.10.2014 N 651)

В случае наступления обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, с 1-го по 15-е число месяца перерасчет ЕСВ производится с 1-го числа этого месяца, а при наступлении указанных обстоятельств с 16-го числа до конца месяца перерасчет ЕСВ производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

2.21. Перерасчет размера ЕСВ гражданам, указанным в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерам на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, производится:

1) в случае изменения тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, регионального стандарта нормативной площади жилого помещения и нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки - с месяца, в котором внесены соответствующие изменения без истребования от гражданина заявления;

2) ежеквартально, исходя из объема потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, за каждый месяц истекшего квартала;

3) в случае наступления обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ (изменение состава семьи, количества лиц, проживающих в жилом помещении, площади занимаемого жилого помещения, перечня потребляемых коммунальных услуг, основания для получения ЕСВ).

Сумма перерасчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 1](#P933) настоящего пункта, выплачивается в месяце, следующем за месяцем произведения перерасчета. Излишне выплаченные суммы, определенные в результате перерасчета размера ЕСВ, подлежат удержанию из ЕСВ в последующем периоде.

Перерасчет размера ЕСВ в соответствии с [подпунктом 2](#P934) настоящего пункта производится на основании сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг, представляемых организациями ЖКХ либо гражданами (представителями).

Организациями ЖКХ сведения об объеме потребленных и оплаченных гражданами коммунальных услуг передаются на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с министерством, ГКУ-УСЗН. Гражданами сведения об объеме потребленных и оплаченных ими коммунальных услуг представляются по запросу ГКУ-УСЗН в случае непоступления данных сведений от организаций ЖКХ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

В случае если по результатам перерасчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 2](#P934) настоящего пункта, выявлено превышение суммы выплаченной гражданину ЕСВ над 50% либо 100% (объем, предусмотренный Законом) фактически понесенных гражданином расходов на оплату коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, излишне выплаченные суммы ЕСВ засчитываются в счет ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения. В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные суммы ЕСВ возвращаются гражданином добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ЕСВ их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае если по результатам перерасчета, произведенного в соответствии с [подпунктом 2](#P934) настоящего пункта, выявлено превышение 50% либо 100% (объем, предусмотренный Законом) фактически понесенных гражданином расходов на оплату коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, над суммой, выплаченной гражданину ЕСВ, производится доплата ЕСВ до 50% либо 100% (объем, предусмотренный Законом) фактических расходов гражданина на оплату коммунальных услуг, потребленных в пределах нормативов потребления коммунальных услуг для предоставления мер социальной поддержки. Доплата ЕСВ производится в месяце, следующем за месяцем перерасчета.

Перерасчет ЕСВ в соответствии с [подпунктом 3](#P935) настоящего пункта производится:

при наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, с 1 по 15 число месяца - с месяца, в котором наступили данные обстоятельства;

при наступлении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, с 16 числа до конца месяца - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

(п. 2.21 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

2.22. ЕСВ перечисляется гражданам не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.23. Выплата ЕСВ гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы АО "Почта России" (далее - подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях граждан.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

2.24. В случае предоставления ЕСВ в завышенном размере суммы ЕСВ, излишне выплаченные гражданину вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат удержанию из ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

Удержания производятся ежемесячно в размере не более пятидесяти процентов суммы ЕСВ, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более пятидесяти процентов суммы ЕСВ, причитающейся к выплате, оформляется заявлением.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.05.2013 N 209)

При прекращении, приостановлении выплаты ЕСВ оставшаяся задолженность возмещается гражданином добровольно, а в случае отказа - взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

2.25. В случае предоставления ЕСВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера ЕСВ, излишне выплаченные суммы подлежат возврату в порядке, установленном [пунктом 2.24](#P949) настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕСВ.

2.26. Суммы ЕСВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕСВ

Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491.

IV. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕСВ

(в ред. постановления Правительства Амурской области

от 18.04.2019 N 212)

4.1. Основаниями для приостановления выплаты ЕСВ являются:

1) неполучение гражданином назначенной ЕСВ в течение 6 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 2 п. 4.1 разд. IV приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

2) наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в течение 2 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 3 п. 4.1 разд. IV приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

3) невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в ГКУ-УСЗН сведений о невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности;

4) отсутствие в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданином коммунальных услуг начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок (для граждан, указанных в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионеров на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона).

Решение о приостановлении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P967) - [4](#P972) настоящего пункта.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

В случае приостановления выплаты ЕСВ по основанию, предусмотренному [подпунктом 4](#P972) настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину письменное уведомление о приостановлении выплаты ЕСВ с указанием причины приостановления.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

4.2. В целях возобновления выплаты ЕСВ гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН представляются:

1) заявление о возобновлении выплаты ЕСВ в случае, если выплата ЕСВ была приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 4.1](#P967) настоящего Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 2 п. 4.2 разд. IV приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

2) заявление о возобновлении выплаты ЕСВ и документы, подтверждающие погашение задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по ее погашению, в случае, если выплата ЕСВ была приостановлена по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#P969), [3 пункта 4.1](#P971) настоящего Порядка;

3) заявление о возобновлении выплаты ЕСВ и документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, в случае, если выплата ЕСВ была приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 4.1](#P972) настоящего Порядка.

4.3. Возобновление выплаты ЕСВ производится с 1 числа месяца, с которого выплата ЕСВ была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

4.4. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о возобновлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

4.5. Основанием для отказа в возобновлении выплаты ЕСВ является представление документов, указанных в [подпунктах 2](#P980), [3 пункта 4.2](#P981) настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае отказа в возобновлении выплаты ЕСВ ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину письменное уведомление с указанием основания отказа.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЕСВ

(в ред. постановления Правительства Амурской области

от 14.10.2013 N 491)

5.1. Решение о прекращении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

2) снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредставление заявителем в ГКУ-УСЗН документов, подтверждающих проживание гражданина в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

3) подачи гражданином заявления о назначении ЕСВ по другому основанию;

4) смерти гражданина, а также объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим;

5) истечения 6 месяцев с даты приостановления выплаты ЕСВ в соответствии с [пунктом 4.1](#P966) настоящего Порядка;

6) утраты права на получение ЕСВ гражданами, указанными в пунктах 9 - 11 части 1 статьи 1 Закона;

7) выявления недостоверности сведений в документах, представленных гражданином для назначения ЕСВ;

8) подачи гражданином заявления об отказе от получения ЕСВ.

Решение о прекращении выплаты ЕСВ принимается в течение 10 рабочих дней с даты поступления в ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P994), [2](#P995), [4](#P997), [6](#P999) настоящего пункта, либо с даты наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 3](#P996), [5](#P998), [7](#P1000), [8](#P1001) настоящего пункта, по форме, установленной министерством.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.2. Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P994) - [3](#P996), [6 пункта 5.1](#P999) настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты ЕСВ, в течение 10 календарных дней с даты их наступления.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 04.10.2021 N 776)

5.3. Выплата ЕСВ прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления случая, предусмотренного [подпунктами 1](#P994) - [8 пункта 5.1](#P1001) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

В случае прекращения выплаты ЕСВ, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 5.1](#P993) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в день обращения гражданина выдает ему справку о прекращении выплаты ЕСВ с указанием периода выплаты и суммы выплаченной ЕСВ. Выплата ЕСВ по новому месту жительства назначается гражданину с месяца подачи им заявления о назначении ЕСВ и документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#P713) настоящего Порядка, при условии, что выплата ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц не осуществлялась. В случае если выплата ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц осуществлялась, выплата ЕСВ по новому месту жительства назначается с месяца, следующего за месяцем подачи гражданином заявления о назначении ЕСВ и документов, указанных в [пункте 2.1](#P713) настоящего Порядка.

В случаях прекращения выплаты ЕСВ, предусмотренных [подпунктами 6](#P999), [7 пункта 5.1](#P1000) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменное уведомление гражданину с указанием случая прекращения выплаты ЕСВ.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201, от 04.10.2021 N 776)

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

5.4. В целях восстановления выплаты ЕСВ, прекращенной в случаях, предусмотренных [подпунктами 2](#P995), [5 пункта 5.1](#P998) настоящего Порядка, гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН представляется заявление о восстановлении выплаты ЕСВ по форме, установленной министерством, и:

 1

 1) документы, указанные в [пунктах 2.1](#P713), [2.1](#P739) настоящего Порядка, если

выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в [подпункте 2](#P995) пункта

5.1 настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а при наличии задолженности - соглашение по ее погашению, в случае, если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 4.1](#P967) настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг и (или) выполнение соглашения по ее погашению, в случае, если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#P969), [3 пункта 4.1](#P971) настоящего Порядка;

4) документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных гражданином коммунальных услуг за 3 месяца, предшествовавших приостановлению выплаты ЕСВ, и все последующие месяцы до даты обращения с заявлением о восстановлении выплаты ЕСВ, в случае, если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 4.1](#P972) настоящего Порядка (представляются гражданами, указанными в пунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерами на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона).

(п. 5.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.5. Если с момента прекращения выплаты ЕСВ, прекращенной в случае, предусмотренном [подпунктом 5 пункта 5.1](#P998) настоящего Порядка, произошло изменение обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, гражданином одновременно с заявлением о восстановлении выплаты ЕСВ в ГКУ-УСЗН представляются:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

 1

 1) документы, указанные в [подпункте 3 пункта 2.1](#P749) настоящего Порядка, -

в случаях изменения состава семьи (для граждан, указанных в подпунктах 2,

3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а

также пенсионеров на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а",

"д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона);

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329,

от 18.04.2019 N 212)

 1

 2) документ, указанный в [подпункте 2 пункта 2.1](#P747) настоящего Порядка, -

в случае изменения размера занимаемой гражданином площади жилого помещения

(для граждан, указанных в подпунктах 2, 3, 5, подпунктах "а",

"д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионеров на

селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9,

пункте 10 части 1 статьи 1 Закона);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

 1

 3) документ, указанный в [подпунктах 4](#P750) и [5 пункта 2.1](#P752) настоящего

Порядка, - в случае изменения перечня потребляемых жилищно-коммунальных

услуг (для граждан, указанных в подпунктах 2, 3, 5, подпунктах "а",

"д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионеров на

селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9,

пункте 10 части 1 статьи 1 Закона);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

4) документ, указанный в [подпункте 3 пункта 2.1](#P729) настоящего Порядка, - в случае изменения места жительства.

В случае изменения состава семьи гражданами, указанными в подпунктах 2, 3, 5, подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, а также пенсионерами на селе из числа граждан, указанных в подпунктах "а", "д" пункта 9, пункте 10 части 1 статьи 1 Закона, по собственной инициативе может быть представлена справка о зарегистрированных лицах.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329; в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157)

5.6. При восстановлении выплаты ЕСВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 5 пункта 5.1](#P998) настоящего Порядка, гражданину выплачиваются неполученные им суммы ЕСВ за период, предшествующий приостановлению выплаты ЕСВ. Срок обращения за указанными суммами ЕСВ составляет 3 года и исчисляется с первого месяца их неполучения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

5.7. Решение об отказе в восстановлении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) представления не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [подпунктами 1](#P1027) - [4 пункта 5.5](#P1051) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.07.2015 N 329)

2) представления документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) непредставления заявления о восстановлении выплаты ЕСВ, поданного в форме электронного документа, оригиналов документов, представленных в форме электронных документов в срок, установленный [пунктом 1.3](#P698) настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

4) отсутствия у гражданина права на получение ЕСВ.

5.8. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

Восстановление выплаты ЕСВ производится:

1) с месяца подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты ЕСВ и прилагаемых к нему документов в случае, если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 4.1](#P967) настоящего Порядка. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы ЕСВ за период, предшествующий приостановлению выплаты ЕСВ. Срок обращения за указанными суммами ЕСВ составляет 3 года и исчисляется с первого месяца их неполучения;

2) с месяца приостановления выплаты ЕСВ, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период), в случае, если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#P969), [3 пункта 4.1](#P971) настоящего Порядка;

3) с месяца приостановления выплаты ЕСВ, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период), в случае, если прекращению выплаты ЕСВ предшествовало приостановление выплаты ЕСВ по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 4.1](#P972) настоящего Порядка;

4) с месяца прекращения выплаты ЕСВ (но не ранее месяца возникновения права на получение ЕСВ по новому месту жительства (пребывания, проживания), но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период), в случае, если выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 5.1](#P995) настоящего Порядка.

(пп. 4 введен постановлением Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

(п. 5.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

5.9. В случае отказа в восстановлении выплаты ЕСВ письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 06.04.2021 N 201)

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае переезда на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах области выплата ЕСВ прекращается по старому месту жительства с месяца, следующего за месяцем снятия гражданина с регистрационного учета. ГКУ-УСЗН выдается справка о периоде выплаты и сумме выплаченной ЕСВ.

Назначение ЕСВ по новому месту жительства осуществляется в порядке, установленном [разделом II](#P711) настоящего Порядка.

6.2. При переезде на новое место жительства личное дело гражданина не пересылается. Хранение личных дел граждан осуществляется в установленном порядке ведения архивного делопроизводства.

6.3. Сумма ЕСВ, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

6.4. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491.

6.5. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

6.6. ГКУ-УСЗН ежемесячно производят сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

6.7. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕСВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Финансирование министерства осуществляется:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

на выплату ЕСВ через кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕСВ;

на выплату ЕСВ через подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату ЕСВ.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляют денежные средства на выплату ЕСВ:

в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕСВ;

в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ.

Объем денежных средств на выплату ЕСВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

6.9. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 14.10.2013 N 491, от 06.04.2021 N 201) |  |

 Начальнику ГКУ-УСЗН по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, округ, район)

от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ,

 удостоверяющий

 личность)

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по месту жительства, по месту пребывания,

 номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего

 право на получение мер социальной поддержки)

 Заявление

 о назначении ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого

 помещения и коммунальных услуг

 Прошу назначить мне ежемесячную социальную выплату на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать категорию)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_\_ чел.

Сведения о гражданах, совместно зарегистрированных с заявителем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родствас заявителем | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Льготный статус (при наличии) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Сведения о жилом помещении

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный) |  |
| 2. Реквизиты документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением |  |
| 3. Общая площадь жилого помещения |  |
| 4. Жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5. Количество комнат \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. Этаж \_\_\_\_\_ общее кол-во этажей \_\_\_ | 7. Лифт (да/нет) |
| 8. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неблагоустроенное) | 9. Отопление (централизованное, автономное, печное) |
| 10. Горячее водоснабжение (да/нет) | 11. Холодное водоснабжение (да/нет) |
| 12. Газоснабжение (да/нет) | 13. Наличие электроплиты (да/нет) |
| 14. Мусоропровод (да/нет) | 15. Наличие печного отопления (да/нет) |
| 16. Канализация (да/нет) |  |

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия

предоставления ЕСВ, обязуюсь не позднее 10 дней с даты наступления данных

обстоятельств представить в ГКУ-УСЗН документы о наступлении обстоятельств,

влекущих изменение размера ЕСВ, а также утрату права на ее получение

(изменение места жительства, условий проживания, состава семьи, категории,

дающей право на льготы, и т.п.).

 Прошу перечислять назначенную мне ежемесячную социальную выплату на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

через почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитного учреждения)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом

управление социальной защиты населения в трехдневный срок.

К заявлению 1.

прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие 2.

документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении

персональных данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1

 Приложение N 1

 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Амурской областиот 10.04.2015 N 157;в ред. постановления Правительства Амурской областиот 06.04.2021 N 201) |  |

 Начальнику ГКУ-УСЗН по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, округ, район)

от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ,

 удостоверяющий

 личность

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по месту жительства, по месту пребывания,

 номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия, номер и дата выдачи документа, подтверждающего

 право на получение мер социальной поддержки)

 Заявление

 о назначении ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого

 помещения и коммунальных услуг

 Прошу предоставлять мне ежемесячную социальную выплату на оплату жилого

помещения и коммунальных услуг по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать категорию)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия

предоставления ЕСВ, обязуюсь не позднее 10 дней с даты наступления данных

обстоятельств представить в ГКУ-УСЗН документы о наступлении обстоятельств,

влекущих изменение размера ЕСВ, а также утрату права на ее получение

(изменение места жительства, условий проживания, состава семьи, категории,

дающей право на льготы, и т.п.).

 Прошу выплачивать мне назначенную мне ежемесячную социальную выплату на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

через почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитного учреждения)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом

управление социальной защиты населения в трехдневный срок.

К заявлению 1.

прилагаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие 2.

документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении

персональных данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Утратило силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.10.2013 N 491.

Приложение N 3

к Порядку

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОПЛАТУ

ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 08.09.2016 N 386, от 18.04.2019 N 212) |  |

1. Общий размер ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) определяется по формуле:

ЕСВ = (СЖКУку + Рсодерж + Родн + Росвещ + Ротоп) x Л,

где:

СЖКУку - стоимость услуг по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, газоснабжению, электроснабжению, отоплению, отведению сточных вод, обращению с твердыми коммунальными отходами;

Рсодерж - размер платы за наем и содержание жилого помещения;

Родн - размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Росвещ - размер платы за освещение;

Ротоп - размер платы за отопление для граждан, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками;

Л - размер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленный Законом Амурской области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан отдельных категорий" (далее - Закон), %.

Включение в расчет ЕСВ величин СЖКУку, Рсодерж, Родн, Росвещ, Ротоп производится при условии наличия у гражданина права на социальную поддержку по их оплате, предусмотренного Законом.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

2. Величина СЖКУку определяется как сумма размеров платы гражданина за каждую из потребляемых коммунальных услуг.

Размер платы за потребляемые гражданином коммунальные услуги определяется исходя из сведений об объеме потребленных гражданами коммунальных услуг, представляемых лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами, по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее - организации ЖКХ), а в случае отсутствия возможности получения указанных сведений от организаций ЖКХ - исходя из сведений, представленных гражданином и подтвержденных им документально.

В случае если объем потребленной гражданином коммунальной услуги превышает норматив потребления данной коммунальной услуги для предоставления мер социальной поддержки, установленный Правительством области, а также при отсутствии в занимаемом гражданином жилом помещении приборов учета коммунальных услуг, размер платы за данную коммунальную услугу определяется как произведение норматива потребления коммунальной услуги для предоставления мер социальной поддержки, установленного Правительством области, и тарифа (цены) на соответствующую коммунальную услугу.

Размер платы за коммунальные услуги определяется с учетом положений [пункта 2.11](#P891) Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Амурской области.

Определение величины Ротоп для граждан, проживающих в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками, производится по формуле:

Ротоп = Нэл.эн.отоп x Тэл.эн x S,

где:

Нэл.эн.отоп - норматив потребления электроснабжения на отопление в жилых помещениях, в которых отсутствует централизованное отопление, оборудованных электроотопительными установками, для предоставления мер социальной поддержки;

Тэл.эн - тариф на электрическую энергию (руб./кВт ч);

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом предусмотрено право предоставления мер социальной поддержки.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 18.04.2019 N 212)

3. Рсодерж - размер платы за наем и содержание жилого помещения.

Определение величины Рсодерж для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, производится по формуле:

Рсодерж = (Tсодерж x S) + T наем,

где:

Tсодерж - размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом предусмотрено предоставление мер социальной поддержки;

Tнаем - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), установленный органом местного самоуправления либо органом государственной власти области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

Определение величины Рсодерж для граждан, проживающих в жилых помещениях по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, производится по формуле:

Рсодерж = T наем x S,

где:

Tнаем - размер платы за наем жилого помещения, установленный органом государственной власти области, органом местного самоуправления, наймодателем для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

Определение величины Рсодерж для граждан, проживающих в многоквартирном доме в жилых помещениях частного жилищного фонда, производится по формуле:

Рсодерж = Tсодерж x S,

где:

Tсодерж - размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. м общей площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

4. Родн - размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определяемый по формуле:

где:

Sкуi - доля площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, на которую гражданину производится расчет размера платы за коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

Нкуi - норматив потребления соответствующего вида коммунальной услуги, потребляемой при содержании общего имущества в многоквартирном доме, для предоставления мер социальной поддержки;

Ткуi - тариф на i-ую коммунальную услугу, потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

5. Росвещ - размер платы за освещение жилого помещения, определяемый по формуле:

Росвещ = 0,96 x Т эл.эн x S,

где:

Т эл.эн - тариф на электрическую энергию (руб./кВт ч);

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом предусмотрено предоставление мер социальной поддержки.

6. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

ДВтв.топл = (Н тв.топл x Ттв.топл x S) x Л,

где:

ДВтв.топл - денежная выплата на приобретение твердого топлива;

Нтв.топл - норматив потребления твердого топлива для предоставления мер социальной поддержки (куб. м/кв. м или кг/кв. м);

Ттв.топл - цена на твердое топливо (руб./куб. м; руб./кг);

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий Законом предусмотрено предоставление мер социальной поддержки;

Л - размер социальной поддержки по оплате за твердое топливо, установленный Законом, %.

7. Расчет денежной выплаты на доставку твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

Рдост = L x Тперев x 50%, где:

Рдост - денежная выплата на доставку твердого топлива;

L - расстояние от топливоснабжающего предприятия до получателя (км);

Тперев - стоимость (цена) перевозки твердого топлива (руб./1 т/км), установленная органами местного самоуправления.

Приложение N 9

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩИМ БИБЛИОТЕКАМИ И БИБЛИОТЕКАРЯМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ

В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА

(РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ), А ТАКЖЕ ПРОЖИВАЮЩИМ С НИМИ

НЕТРУДОСПОСОБНЫМ ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИМСЯ

НА ИЖДИВЕНИИ, ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА,

ПРОРАБОТАВШИМ НЕ МЕНЕЕ ДЕСЯТИ ЛЕТ В УКАЗАННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ

МЕСТНОСТИ, ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА

(РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ), РАСХОДОВ

НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ

ИМИ В 2006 - 2008 ГОДАХ

Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 10.04.2015 N 157.

Приложение N 10

к постановлению

Правительства

Амурской области

от 21 марта 2008 г. N 66

ПОРЯДОК

НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ

КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ

РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства Амурской областиот 04.03.2016 N 74;в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 08.09.2016 N 386, от 05.12.2017 N 578,от 28.02.2019 N 101, от 15.08.2019 N 461,от 04.12.2019 N 677, от 08.06.2020 N 370,от 30.06.2020 N 426, от 31.07.2020 N 508,от 06.04.2021 N 201, от 04.10.2021 N 776) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Амурской области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан отдельных категорий" (далее - Закон) и определяет механизм назначения и выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация) гражданам отдельных категорий, указанным в пунктах 17 - 20 части 1 статьи 1 Закона (далее - граждане).

1.2. Назначение и выплата компенсации гражданам осуществляются государственными казенными учреждениями Амурской области управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее - ГКУ-УСЗН) по месту жительства граждан.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

1.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином либо лицом, представляющим интересы гражданина (далее - представитель), на бумажном носителе лично, или почтовым отправлением в ГКУ-УСЗН, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ), либо в форме электронного документа с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов представляются гражданами (представителями) в ГКУ-УСЗН в течение 10 дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.

В случае представления заявления и документов гражданином (представителем) в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в течение одного рабочего дня со дня их представления в МФЦ.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

1.4. При подаче заявления на бумажном носителе копии документов, предусмотренных [пунктами 2.1](#P1530), [2.2](#P1549) настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригинала.

1.5. Документ, указанный в [подпункте 2 пункта 2.2](#P1552) настоящего Порядка, должен быть получен гражданином (представителем) не ранее чем за один месяц до даты обращения в ГКУ-УСЗН (МФЦ).

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461, от 31.07.2020 N 508)

1.6. Гражданами, указанными в пунктах 18, 20 части 1 статьи 1 Закона, либо их представителями документы, указанные в [подпункте 2 пункта 2.1](#P1536) настоящего Порядка, подаются также и в отношении совместно проживающих неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

1.7. Заявление, в том числе поступившее в форме электронного документа, с прилагаемыми документами регистрируется ГКУ-УСЗН в журнале учета заявлений граждан и решений ГКУ-УСЗН о назначении компенсации в день его подачи (поступления).

Заявление, поданное в МФЦ, регистрируется ГКУ-УСЗН в день его поступления в ГКУ-УСЗН от МФЦ, при этом днем подачи заявления гражданином считается день регистрации заявления с пакетом документов МФЦ.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

1.8. Документы и копии документов, представленных гражданином (представителем), а также документы, полученные ГКУ-УСЗН в результате межведомственного взаимодействия, решение о назначении компенсации брошюруются в личное дело, хранящееся в ГКУ-УСЗН.

1.9. В составе семьи гражданина в целях определения его права на получение компенсации учитываются лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) в занимаемом гражданином жилом помещении, собственником которого он является.

Граждане несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения компенсации.

1.10. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, располагающие соответствующими сведениями.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты возникновения оснований для ее проведения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

1.11. ГКУ-УСЗН размещает информацию о назначении и выплате компенсации в соответствии с Законом гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о компенсации, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 1.11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.10.2021 N 776)

II. Назначение компенсации

2.1. Для назначения компенсации граждане (представители) подают в ГКУ-УСЗН по месту жительства либо в МФЦ [заявление](#P1720) о назначении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

С заявлением о назначении компенсации граждане (представители) представляют копию документа, удостоверяющего личность, а также:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 08.09.2016 N 386)

1) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение в случае отсутствия регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2) копию трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

3) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101;

4) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (представляется в случае подачи заявления представителем);

5) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 6 п. 2.1 разд. II приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

6) копию соглашения о погашении задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и документ, подтверждающий выполнение указанного соглашения (при наличии задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461, от 08.06.2020 N 370)

7) документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных:

гражданина;

неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, проживающих совместно с гражданином;

(пп. 7 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

8) утратил силу с 1 июля 2020 года. - Постановление Правительства Амурской области от 08.06.2020 N 370.

2.2. Гражданами по собственной инициативе могут быть представлены:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная в отношении жилого помещения, собственником которого является гражданин;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2) справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с гражданином (далее - справка о зарегистрированных лицах);

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 08.06.2020 N 370)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 3 п. 2.2 разд. II приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

(пп. 3 введен постановлением Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461)

4) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для входящих в состав семьи гражданина неработающих инвалидов I и (или) II групп);

(пп. 4 введен постановлением Правительства Амурской области от 08.06.2020 N 370)

5) сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

(пп. 5 введен постановлением Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

2.3. В случае если гражданином (представителем) при подаче заявления о назначении компенсации в ГКУ-УСЗН (МФЦ) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P1549) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления о назначении компенсации запрашивает:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел - справку о зарегистрированных лицах;

2) в Управлении Росреестра по Амурской области - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

3) у некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" (далее - региональный оператор) либо владельца специального счета - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

4) в Пенсионном фонде Российской Федерации - сведения о факте осуществления трудовой деятельности;

5) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" - сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (в отношении неработающих инвалидов I и (или) II групп).

Запросы о сведениях, указанных в [подпунктах 1](#P1562) - [5](#P1566) настоящего пункта, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме ГКУ-УСЗН получает от регионального оператора либо владельца специального счета на основании соглашений об информационном взаимодействии, заключенных с министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство) или ГКУ-УСЗН.

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

2.4. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней:

со дня поступления в ГКУ-УСЗН заявления о назначении компенсации и прилагаемых к нему документов от МФЦ (в случае если заявление о назначении компенсации подавалось гражданином (представителем) в МФЦ);

со дня регистрации заявления о назначении компенсации, поданного в ГКУ-УСЗН, если гражданином (представителем) при подаче заявления о назначении компенсации были представлены все документы, включая документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P1549) настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе;

со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренных [пунктом 2.3](#P1561) настоящего Порядка, если при подаче заявления о назначении компенсации они не были представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

(п. 2.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

2.5. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН почтовым отправлением либо в электронном виде гражданину в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101, от 06.04.2021 N 201)

2.6. Основаниями отказа в назначении компенсации являются:

1) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с [пунктом 2.1](#P1530) настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

 1

 3) несоответствие гражданина условиям, указанным в статье 4 Закона;

4) несоответствие гражданина категории граждан, указанных в пунктах 17 - 20 части 1 статьи 1 Закона;

5) непредставление оригиналов документов, представленных в форме электронного документа, в срок, установленный [пунктом 1.3](#P1505) настоящего Порядка.

(пп. 5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2.7. Компенсация назначается с месяца, в котором гражданином подано заявление о назначении компенсации.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

Выплата компенсации производится в месяце, следующем за месяцем принятия ГКУ-УСЗН решения о назначении компенсации.

2.8. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 15.08.2019 N 461.

 2.9. Размер компенсации определяется в соответствии с частью 1 статьи

 1

4 Закона.

В случае если находящаяся в собственности гражданина площадь жилого помещения меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, расчет компенсации производится исходя из фактической площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина.

2.10. Граждане, получающие компенсацию, обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, влияющих на размер компенсации или влекущих утрату права на ее получение (в том числе в случаях изменения численности лиц, зарегистрированных в жилом помещении, утраты права собственности на жилое помещение, осуществления трудовой деятельности), в течение 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств и представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие произошедшие изменения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 28.02.2019 N 101)

2.11. В случае изменения минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного Правительством области, размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидии, размер компенсации пересчитывается с месяца, в котором внесены соответствующие изменения, без истребования от гражданина заявления.

В случае изменения площади жилого помещения, находящейся в собственности гражданина, численности зарегистрированных в жилом помещении неработающих граждан, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, размер компенсации пересчитывается с месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств, на основании сведений, подтверждающих указанные изменения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 04.12.2019 N 677)

 Гражданам из числа указанных в пунктах 17, 18 части 1 статьи 1 Закона,

получающим компенсацию, по достижении ими возраста 80 лет компенсация

 1

предоставляется в размере, установленном пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона

(при сохранении права на ее получение), с месяца, следующего за месяцем

достижения возраста 80 лет, без истребования от гражданина заявления.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 08.09.2016

N 386)

2.12. В случае предоставления компенсации в завышенном размере излишне выплаченные суммы компенсации подлежат удержанию из сумм компенсации, подлежащей гражданину к выплате. При прекращении выплаты компенсации излишне выплаченные суммы компенсации возмещаются гражданином добровольно, а в случае отказа взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

Суммы компенсации, неправомерно полученные гражданами вследствие представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо непредставления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, возмещаются гражданами в доход областного бюджета добровольно, а в случае отказа взыскиваются ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае предоставления компенсации в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН, недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

III. Приостановление и возобновление выплаты компенсации

(в ред. постановления Правительства Амурской области

от 15.08.2019 N 461)

3.1. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) неполучение гражданином назначенной компенсации в течение 6 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 2 п. 3.1 разд. III приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

2) наличие у гражданина задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 2 месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 3 п. 3.1 разд. III приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

3) невыполнение гражданином соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем поступления в ГКУ-УСЗН сведений о невыполнении гражданином соглашения по погашению задолженности.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P1621) - [3](#P1625) настоящего пункта.

ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину письменное уведомление о приостановлении выплаты компенсации с указанием причины приостановления.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

3.2. В целях возобновления выплаты компенсации гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН (МФЦ) представляются:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

1) заявление о возобновлении выплаты компенсации - в случае, если выплата компенсации была приостановлена по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P1621), [2 пункта 3.1](#P1623) настоящего Порядка;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 2 п. 3.2 разд. III приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

2) заявление о возобновлении выплаты компенсации и документы, подтверждающие выполнение соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, - в случае, если выплата компенсации была приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 3.1](#P1625) настоящего Порядка.

3.3. Возобновление выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, с которого выплата компенсации была приостановлена (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период).

3.4. Решение о возобновлении (отказе в возобновлении) выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней:

со дня регистрации заявления о возобновлении выплаты компенсации и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН;

со дня поступления заявления о возобновлении выплаты компенсации и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН от МФЦ (в случае если заявление о возобновлении компенсации подавалось гражданином (представителем) в МФЦ).

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

3.5. Основанием для отказа в возобновлении выплаты компенсации являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие пп. 1 п. 3.5 разд. III приостанавливалось до 01.10.2020 постановлением Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426. |  |

1) наличие задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме или отсутствие соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - в случае, если выплата компенсации была приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 3.1](#P1623) настоящего Порядка;

2) представление документов, указанных в [подпункте 2 пункта 3.2](#P1633) настоящего Порядка, не в полном объеме.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты компенсации ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину письменное уведомление с указанием основания отказа.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

IV. Прекращение и восстановление выплаты компенсации

(в ред. постановления Правительства Амурской области

от 15.08.2019 N 461)

4.1. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН в случаях:

1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

2) смерти гражданина;

3) утраты права на получение компенсации;

4) истечения 6 месяцев с даты приостановления выплаты компенсации в соответствии с [пунктом 3.1](#P1620) настоящего Порядка, за исключением [подпунктов 2](#P1623), [3](#P1625) указанного пункта в период до 1 октября 2020 года.

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 30.06.2020 N 426)

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения ГКУ-УСЗН сведений о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1](#P1651) - [4](#P1654) настоящего пункта, по форме, установленной министерством.

Прекращение выплаты компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [подпунктах 1](#P1651) - [4](#P1654) настоящего пункта.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по причинам, указанным в [подпунктах 3](#P1653), [4](#P1654) настоящего пункта, письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину почтовым отправлением либо в электронном виде в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения с указанием основания прекращения.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

4.2. В целях восстановления выплаты компенсации, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 3 пункта 4.1](#P1653) настоящего Порядка, гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН (МФЦ) представляется заявление о восстановлении выплаты компенсации с приложением документов, указанных в [пункте 2.1](#P1530) настоящего Порядка.

В целях восстановления выплаты компенсации, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 4 пункта 4.1](#P1654) настоящего Порядка, гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН (МФЦ) представляется заявление о восстановлении выплаты компенсации. В случае если прекращению выплаты компенсации предшествовало приостановление выплаты компенсации по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P1623), [3 пункта 3.1](#P1625) настоящего Порядка, гражданином дополнительно представляется копия соглашения по погашению задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и документы, подтверждающие выполнение указанного соглашения (в случае его заключения с региональным оператором либо владельцем специального счета).

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

4.3. В дополнение к документам, указанным в [пункте 2.1](#P1530) настоящего Порядка, гражданами, выплата компенсации которым была прекращена по основанию, указанному в [подпункте 3 пункта 4.1](#P1653) настоящего Порядка, в ГКУ-УСЗН (МФЦ) по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в [пункте 2.2](#P1549) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

В случае если указанные документы не представлены гражданами по собственной инициативе, ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в [пункте 2.3](#P1561) настоящего Порядка.

4.4. Заявление и документы, указанные в [пунктах 4.2](#P1660) и [4.3](#P1663), регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в день их поступления в порядке очередности.

4.5. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении компенсации и прилагаемых к нему (поступивших в ГКУ-УСЗН) документов руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении выплаты компенсации по форме, установленной министерством.

4.6. Решение о восстановлении (отказе в восстановлении) выплаты компенсации принимается в течение 10 рабочих дней:

со дня поступления в ГКУ-УСЗН заявления о восстановлении выплаты компенсации и прилагаемых к нему документов от МФЦ (в случае если заявление о восстановлении выплаты компенсации подавалось гражданином (представителем) в МФЦ);

со дня регистрации заявления о восстановлении выплаты компенсации и прилагаемых к нему документов в ГКУ-УСЗН, если гражданином (представителем) при подаче заявления о восстановлении выплаты компенсации были представлены все документы, включая документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P1549) настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе;

со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3](#P1561) настоящего Порядка, если при подаче заявления о восстановлении выплаты компенсации они не были представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе.

Восстановление выплаты компенсации производится:

с месяца подачи гражданином заявления о восстановлении выплаты компенсации в случае, если прекращению выплаты компенсации предшествовало приостановление ее выплаты по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 3.1](#P1621) настоящего Порядка. При этом гражданину выплачиваются не полученные им суммы компенсации за период, предшествующий приостановлению выплаты компенсации. Срок обращения за указанными суммами компенсации составляет 3 года и исчисляется с первого месяца их неполучения;

с месяца приостановления выплаты компенсации, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу обращения за ее восстановлением (при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период), в случае, если прекращению выплаты компенсации предшествовало приостановление ее выплаты по основаниям, предусмотренным в [подпунктах 2](#P1623) и [3 пункта 3.1](#P1625) настоящего Порядка.

(п. 4.6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

4.7. Решение об отказе в восстановлении выплаты компенсации принимается в случаях:

1) представления не всех документов, указанных в [пункте 4.2](#P1660) настоящего Порядка;

2) отсутствия у гражданина права на получение компенсации.

4.8. В случае отказа в восстановлении выплаты компенсации письменное уведомление об отказе в восстановлении выплаты компенсации направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН почтовым отправлением либо в электронном виде гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания отказа.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.04.2021 N 201)

V. Заключительные положения

(введен постановлением Правительства Амурской области

от 15.08.2019 N 461)

5.1. Выплата компенсации гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы АО "Почта России" (далее - подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевые счета граждан в кредитной организации, указанные в заявлениях граждан.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 31.07.2020 N 508)

5.2. Суммы компенсации, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. ГКУ-УСЗН производит сверку сведений о гражданах с органами ЗАГС, Управлением Росреестра по Амурской области.

5.4. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансирование министерства осуществляется в месяце, соответствующем месяцу выплаты компенсации.

Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату компенсации.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляет денежные средства на выплату компенсации в кредитные организации, в подразделения почтовой связи.

Объем денежных средств на выплату компенсации определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке компенсации, уплату налога на добавленную стоимость. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке компенсации производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

5.6. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

Приложение

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Амурской областиот 06.04.2021 N 201) |  |

Начальнику ГКУ-УСЗН по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, округ, район)

от гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата рождения заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, удостоверяющий личность)

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по месту жительства, номер телефона)

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о назначении компенсации расходов на уплату взноса

 на капитальный ремонт общего имущества

 в многоквартирном доме

 Прошу назначить мне компенсацию расходов на уплату взноса на

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_ чел.

Сведения о лицах, совместно зарегистрированных с заявителем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение |  |

 Сведения о способе формирования фонда капитального ремонта:

|  |  |
| --- | --- |
| а) на счете некоммерческой организации "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" | б) на специальном счете |

 Настоящим подтверждаю, что я не осуществляю трудовую деятельность.

 В случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирном доме, обязуюсь не позднее 10 дней с даты

наступления данных обстоятельств представить в ГКУ-УСЗН документы о

наступлении обстоятельств, влекущих изменение ее размера, а также утрату

права на ее получение.

 Прошу перечислять назначенную мне компенсацию расходов на уплату взноса

на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме:

через почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом

управление социальной защиты населения в трехдневный срок.

К заявлению 1.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прилагаю 2.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие 3.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документы: 4.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении

персональных данных.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------

 (линия отреза)

 Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_